

Auditrapport over de archieven burgerlijke stand, de bevolkingsregistraties en de begraafregistraties

Gemeenten:

Ankeveen	t/m 1966
Blaricum	t/m heden
Hilversum	t/m heden
's-Graveland	t/m 2001
Kortenhoef	t/m 1966
Laren	t/m heden
Loosdrecht	t/m 2001
Nederhorst den Berg	t/m 2001
Wijdmeren	vanaf 2001 t/m heden

Definitieve versie 30 juni

Streekarchief Gooi en Vechtstreek

Inhoudsopgave

1 Inleiding	2
2 Scope: soort archiefmaterialen en overbrengingstermijnen	3
3 Akten burgerlijke stand 1811 ev.	3
(Nog) niet overgebracht	4
Overgebracht	4
4 Bevolkingsregisters of – registraties 1850 ev.	5
(Nog) niet overgebracht	6
Overgebracht	6
5 Begraaf-, crematie- en asbussenregisters c.q. – registraties	7
(Nog) niet overgebracht	8
Overgebracht	9

Versiebeheer

<i>Nummer</i>	<i>Datum</i>	<i>Omschrijving versie</i>
0.1	10 februari 2022	Initiële versie, besproken met Streekarchief onder genoemden
0.99	2 juni 2022	Aangepaste versie naar aanleiding van opmerkingen van Sjors Zanolli, Henri Spijkerman, Ton Swan en Erik Vogt.
Def.	30 juni	Definitieve versie

Dit document voldoet aan de [WCAG 2.1 standaard](#) voor digitale toegankelijkheid.

1 Inleiding

In de maanden januari en februari 2022 vond een schouw (of audit) plaats van de archieven burgerlijke stand, de bevolkingsregistraties en de begraafregistraties van bij het Streekarchief aangesloten gemeenten en rechtsvoorgangers. Deze schouw maakt onderdeel uit van een meer algemene, toegespitste uitvraag van de mate waarin over te brengen informatie in beeld is, en wat nodig is om de informatie in goede, geordende en toegankelijke staat te brengen.

Doel van deze schouw was *ten eerste* nader vast te stellen:

- Of er archiefwettelijke achterstanden in overbrenging zijn;
- Of later over te brengen – digitale of papieren – informatie afdoende in beeld is;
- Of de toegankelijke staat van de overgebrachte informatie bij de archiefdienst voldoet aan de [Normen goede, geordende en toegankelijke staat van informatie](#).

Ten tweede zijn in dit rapport aan de geconstateerde tekortkomingen aanbevelingen tot verbetering (overbrenging, bewerking, materiele verzorging etc.) gekoppeld.

→ Het is verstandig om wie, wat en hoe van het proces van overbrenging en verwerking in Atlantis etc. bij het Streekarchief kort te beschrijven, bijvoorbeeld in een stappenplan. Dat proces loopt (liep) nog niet altijd goed.

Dit rapport is afgestemd met betrokkenen bij het Streekarchief en bij aangesloten gemeenten, voor details zie versiebeheer.

2 Scope: soort archiefmaterialen en overbrengingstermijnen

De audit richt zich op de volgende archiefmaterialen van bij het Streekarchief aangesloten gemeenten (en rechtsvoorgangers):

Akten burgerlijke stand 1811 ev.

Op grond van het [Burgerlijk Wetboek I afd. 2 art. 17a](#)

1. Geboorte, over te brengen t/m 1921 (100 jaren);
2. Huwelijk en scheiding, partnerschap en ontbinding, over te brengen t/m 1946 (75 jaren)
3. Overlijden, over te brengen t/m 1971 (50 jaren);
4. De naamindexen of meer-jaarlijkse tafels, zover in afzonderlijke banden, overbrengingsjaar afhankelijk van over welke soort akte(n) het gaat;

Bevolkingsregisters of – registraties 1850 ev.

Voor nadere uitleg, zie [de website van het Stadsarchief Amsterdam](#).

5. Registers van diverse vorm, maar meest chronologisch t/m ca. 1920, volledig over te brengen;
6. Gezinskaarten of soortgelijk ca. 1920-1939, volledig over te brengen;
7. Archiefkaarten van de persoonskaarten, 1940 – 1993/4, volledig over te brengen;
8. Verwijskaarten bij de persoonskaarten 1940 – 1993/4, volledig over te brengen;
9. Woningkaarten ca. 1950, zover aanwezig, volledig over te brengen;
10. Persoonslijsten uit GBA/BRP 1993/4 ev., over te brengen t/m 2001 (20 jaren);

Begraaf-, crematie- e/o asbussenregisters of – registraties

Op grond van de [Wet op de lijkbezorging, art. 27, art. 50 en art. 65](#)

11. Begraaf-, crematie- e/o asbussenregisters van de algemene begraafplaatsen, van diverse vorm en datering, over te brengen t/m 2001 (20 jaren);
12. Begraaf-, crematie- e/o asbussenregisters van opgeheven bijzondere begraafplaatsen, van diverse vorm en datering, over te brengen t/m 2001 (20 jaren).

3 Akten burgerlijke stand 1811 ev.

(Nog) niet overgebracht

Met de begin februari 2022 geplande overbrengingen zijn de akten van aangesloten gemeenten overgebracht als volgt: geboorte t/m 1921, huwelijk/scheiding tm/ 1946, overlijden t/m 1971 + de naamindexen, al naar gelang resp. einddata van een band schikken.

Van Wijdemeren (vanaf 2001 t/m heden) hoeven nog geen akten worden overgebracht.

Wat betreft overbrenging van akten burgerlijke stand zijn er achterstanden bij de gemeente Hilversum.

1. De volgende archiefmaterialen moeten nog worden overgebracht:

Hilversum

- a. Geboorte 1920-1921, huwelijk/scheiding tm 1945-1946, overlijden t/1970-1971 + de naamindexen.

Overgebracht

Van het meeste overgebrachte archiefmateriaal bestaan geen inventarisbeschrijvingen. Dat is wel nodig voor vindbaarheid en toegankelijkheid op de website.

2. Maak inventarisbeschrijvingen per band – voor zover nog niet aanwezig - binnen de volgende 8 overgebrachte archieven met akten van de burgerlijke stand, maak daarbij aantekening van wat wel, en wat er niet op microfiche op de studiezaal wordt aangeboden:

Archief	Omvang in m2	Opmerking
Burgerlijke stand Ankeveen (SAGV157.1) t/m 1966	1,25	
Burgerlijke stand Blaricum (SAGV157.2) t/m heden	1,55	(deels) gemaakt maar gedemodereerd
Burgerlijke stand Hilversum (SAGV157.4) t/m heden	14 +	Oudere registers moeten nog beschreven. Hoeveel m2 is dat?
Burgerlijke stand 's-Graveland (SAGV157.3) tm 2001	2,15	
Burgerlijke stand Kortenhoef (SAGV157.5) t/m 1966	1,5	
Burgerlijke stand Laren (SAGV157.6) t/m heden	3,35	(deels) gemaakt maar gedemodereerd
Burgerlijke stand Loosdrecht (SAGV157.7) t/m 2001	3	
Burgerlijke stand Nederhorst den Berg (SAGV157.8) t/m 2001	1,35	
Totaal ca.	30	

3. Modereer in Atlantis al gemaakte inventarisbeschrijvingen Laren en Blaricum, zie tabel boven.

4. Actualiseer de beschrijvende gegevens op archiefniveau in Atlantis (links boven):
 - De uitleg bij 'overige opmerkingen' op archiefniveau over wat op microfiche raadpleegbaar is, wat nog niet, en hoe dat materiaal dan wel raadpleegbaar is;
 - De uitleg van de verwijzing naar <https://www.wiewaswie.nl> (daar zijn bv. soms ook scans van overlijdensakten beschikbaar);
 - De aanduiding van de omvang van het archief.
5. Verpak de archieven per inventarisnummer in omslagen en dozen cf. de [Normen](#).
6. Maak plannen voor eventuele digitalisering – door scanning van het origineel of van de microfiche – ook gezien het feit dat een deel van het materiaal op microfiche raadpleegbaar is, maar het jongere deel niet.
7. De Hilversumse akten van de burgerlijke stand zijn tot zeer recent gescand en gecontroleerd behalve dat administratieve achterstanden wat betreft het verwerken van zgn. latere vermeldingen (aanpassingen/aanvullingen op bestaande akten) niet zijn weggewerkt. Er is daarnaast geen jaarlijkse scanroutine (of iets dergelijks) zodat achterstanden weer oplopen. Deze situatie maakt het gehele gescande archief feitelijk onbruikbaar voor intern en extern gebruik omdat de informatie niet actueel is. Alle werk en geld dat daarin gestoken dreigt weggegooid te worden. Om dat te vermijden moet dit zo spoedig mogelijk opgepakt samen met de verantwoordelijke afdeling binnen Publiekszaken.

4 Bevolkingsregisters of – registraties 1850 ev.

(Nog) niet overgebracht

8. De volgende archiefmaterialen moeten nog worden overgebracht:

Blaricum

- a. Archiefkaarten van de persoonskaarten, en (zover aanwezig) de verwijskaarten bij de persoonskaarten, 1940 – 1993/4;
- b. Persoonslijsten 1993/4 t/m 2001;

Laren

- c. Archiefkaarten van de persoonskaarten, en de verwijskaarten bij de persoonskaarten, 1940 – 1993/4;
- d. Persoonslijsten 1993/4 t/m 2001;

Hilversum

- e. Persoonslijsten 1993/4 t/m 2001;

Wijdemeren

→ De gemeente Wijdemeren zorgt voor scanning van alle materiaal zoals hieronder opgesomd onder f t/m g. De originelen worden niet vernietigd, dus zowel de papieren archieven als de scans worden overgebracht.

- f. Gezinskaarten 's-Graveland (3 meter), Kortenhoef (1 meter), Ankeveen (0,3 meter), Loosdrecht (3 meter) en Nederhorst den Berg (1,7 meter);
- g. Woningkaarten 's Graveland, Kortenhoef en Ankeveen 1922 t/m 2001 (9 ladenbakken); woningkaarten Loosdrecht t/m dec. 1952 wijken A t/m E, 2 ladenbakken; Nederhorst den Berg
- h. Archiefkaarten van de persoonskaarten 1940 – 1993/4 van voormalige gemeenten Ankeveen, 's-Graveland, Kortenhoef (in 12 ladebakken), Loosdrecht (30 ladebakken) en Nederhorst den Berg;
- i. Persoonslijsten 1993/4 t/m 2001 van voormalige gemeenten 's-Graveland, Loosdrecht en Nederhorst den Berg;

Van Wijdemeren (vanaf 2001 t/m heden) hoeven nog geen persoonslijsten worden overgebracht.

Overgebracht

Er bestaan bij de archiefdienst de volgende afzonderlijke archieven met Bevolkingsregisters of – registraties:

Archief	Omvang in m2	Opmerking
SAGV064 Bevolkingsregister Ankeveen 1829-1954	1	
SAGV068 Bevolkingsregister Hilversum 1850-1940 (waarin ook gezinskaarten) en SAGV091 Wijkregisters Hilversum 1850-1920 en	60 + 4 +	Inventaris wijkregister nog in Atlantis opnemen

SAGV235 Woningkaarten gemeente Hilversum 1920-1994 en SAGV234 Persoonskaarten Hilversum	15 + 50	
SAGV021 Bevolkingsregister 's-Graveland 1850-1939	2	
SAGV065 Bevolkingsregister Kortenhoef 1830-1966	3	
SAGV066 Bevolkingsregister Laren 1826-1939	9,1	Deels niet raadpleegbaar op fiche, vanaf invnr 73
SAGV067 Bevolkingsregister Nederhorst den Berg 1830-1939	1	

9. Er zijn geen afzonderlijk bevolkingsregister-archieven van Blaricum en Loosdrecht, maar de stukken maken deel uit van resp. [SAGV148.1](#) en [SAGV150.6](#). Het materiaal kan beter in een afzonderlijk archief worden opgenomen zoals alle andere archieven.
10. Neem de bestaande inventaris van [SAGV091 Wijkregisters Hilversum 1850-1920](#) in pdf op in Atlantis.
11. Controleer en actualiseer de gegevens pover de raadpleegbaarheid op microfiche van [SAGV067 Bevolkingsregister Nederhorst den Berg 1830-1939](#).
12. Actualiseer de beschrijvende gegevens op archiefniveau in Atlantis (links zie boven):
 - De aantekening over wat op microfiche raadpleegbaar is, wat nog niet, en hoe dat materiaal dan wel raadpleegbaar is;
 - De aanduiding van de omvang van het archief.
13. Verpak alle archieven per inventarisnummer in omslagen en dozen cf. de [Normen](#). (Er moet nog ca. 15 meter).
14. De oudste bevolkingsregisters (1850 ev.) van alle gemeenten zijn gescand, maar nog niet geregistreerd in Atlantis + digitaal publiek beschikbaar. Dat moet nog.
15. Maak plannen voor eventuele digitalisering – door scanning van het origineel of van de microfiche – ook gezien het feit dat een deel van het materiaal op microfiche raadpleegbaar is, maar het jongere deel niet.

5 Begraaf-, crematie- en asbussenregisters c.q. – registraties

(Nog) niet overgebracht

16. De registraties van de volgende algemene (ofwel gemeentelijke) begraafplaatsen moeten nog worden (opgespoord en) overgebracht:

Blaricum

- a. De algemene begraafplaats van Blaricum vanaf 1989 t/m 2001 (20 jaren);

Hilversum

- b. De algemene begraafplaats aan de Bosdrift 1994 t/m 2001, aanvulling op [SAGV184 Archief van de beheerder van de Algemene Begraafplaats aan de Bosdrift te Hilversum 1890-1994](#)
- c. De Noorderbegraafplaats 1994 t/m 2001, aanvulling op [SAGV185 Archief van de beheerder van de begraafplaats, de Noorderbegraafplaats te Hilversum 1930-1994](#)
- d. De algemene begraafplaats Zuiderhof 1998 t/m 2001, aanvulling op [SAGV416 Archief van de beheerder van de begraafplaats Zuiderhof te Hilversum 1965-1997](#)

Laren

- e. De algemene begraafplaats van Laren t/m 2001 (20 jaren);

Wijdmeren

- Het meer recente deel van de registers van de begraafplaatsen onder f t/m j is gescand en kan waarschijnlijk worden beschouwd als retrospectieve vervanging van het papieren origineel. Dus in digitale vorm over te brengen t/m 2001 (of jonger, bezien).

- f. Algemene begraafplaats Berestein, Beresteinseweg 33, 1243 LC 's-Graveland vanaf 1983 t/m 2001 (20 jaren), aanvulling op [SAGV149.5 Archief van de beheerder van de Algemene Begraafplaats van 's-Graveland 1830-1983](#);
- g. Algemene begraafplaats, Kortenhoefsedijk 168, 1241 LZ Kortenhoef vanaf 1982 t/m 2001 (20 jaren), aanvulling op [SAGV220 Archief van de beheerder van de Algemene Begraafplaats van Kortenhoef 1872-1982](#);
- h. Algemene begraafplaats, Stichts End 57, 1244 PL, Ankeveen 1975 t/m 2001 (20 jaren); [SAGV393 171](#), [SAGV393 172](#), [SAGV394 312-313](#) (t/m 1974);
- i. Algemene begraafplaats De Rading, Rading 168, 1231 KE Loosdrecht t/m 2001 (20 jaren);
- j. Algemene begraafplaats De Hornhof, Slotlaan 4a, 1394 BK Nederhorst den Berg t/m 2001 (20 jaren);

17. Begraaf-, crematie- e/o asbussenregisters van opgeheven bijzondere (= de niet gemeentelijk of algemene) begraafplaatsen moeten op grond van [art. 27 van de Wet op de Lijkbezorging](#) in de archiefbewaarplaats worden ondergebracht. De volgende bijzondere begraafplaatsen in het werkgebied van het Streekarchief moeten hierover worden benaderd:

Blaricum

- Begraafplaats bij de NH Kerk, Torenlaan 16, Blaricum
- Kerkhof St. Vitus, Pastoor Jongeriusweg, Blaricum

Hilversum

- RK Begraafplaats St. Barbara, Nieuwlandseweg 40, Hilversum

- Joodse Begraafplaats, Vreelandseweg 1, 1216 GC Hilversum
Laren
- St. Janskerkhof, Hilversumseweg, Laren
Widemerem
- Begraafplaats RK Parochie H. Martinus, Stichts End 23 1244 PK Ankeveen,
martinus@kanparochies.nl
- Begraafplaats RK Parochie H. Antonius van Padua, Kerklaan 26, 1241 CM Kortenhoef,
secretariaat@kanparochies.nl
- Joodse Begraafplaats, Koninginneweg (achter nr. 74), Kortenhoef
- Begraafplaats RK Parochie H. Maria Hemelvaart, Dammerweg 6 1394 GM, Nederhorst den Berg,
hemelvaart@kanparochies.nl
- Begraafplaats Oud Loosdrecht, Oud-Loosdrechtsedijk 230, Loosdrecht,
beheerbegraafplaatsol@outlook.com
- Begraafplaats Protestante gemeente, Kerkstraat 32 1394 CX Nederhorst den Berg

Overgebracht

Er zijn geen bewerkingsachterstanden aan overgebrachte begraafplaatsarchieven.

18. Overweeg om de begraaf-, crematie- e/o asbussenregisters per begraafplaats steeds in een afzonderlijk archief onder te brengen. Dat is nu meestal niet het geval (bv. Kortenhoef wel, Loosdrecht niet, etc.), wat de registers slecht tot onvindbaar maakt.
19. Stel plannen op voor digitalisering van de registers.