Checklist beheer archiefruimten en archiefbewaarplaatsen

Deze lijst is geheel ontleend aan de checklists van de zgn. Bouwcommissie. Daaruit zijn alleen de zaken gehaald die het dagelijks beheer betreffen. Eisen aan bouw, inrichting, middelen en voorzieningen als gesteld in de Archiefregeling aan resp. archiefruimten en archiefbewaarplaatsen zijn hier dus weggelaten, zie daarvoor http://www.lopai.nl/thema.bewaring.bouwcommissie.php .

1. Is er een calamiteitenplan, waarin is opgenomen op welke wijze moet worden gehandeld in geval van wateroverlast of brand?
2. Zo ja, welke maatregelen bevat het plan om de archieven te evacueren of te beschermen?
3. Is er een schoonmaakplan of ander beheerplan opgesteld *(Artikel 37, toelichting)*?
4. Bevinden zich in de archiefbewaarplaats materialen en apparaten die brandgevaar kunnen veroorzaken? *(Artikel 30.7 Brandveiligheid)*
5. Worden zich eventueel in de archiefruimte bevindende computers buiten bedrijfstijd spanningsvrij gehouden? *(Art.36, toelichting)*
6. Welke maatregelen heeft de zorgdrager genomen tegen ongeautoriseerde toegang tot de archiefbewaarplaats? In voorschriften, calamiteitenplan, protocollen etc.? *(Artikel 35. Maatregelen tegen ongeautoriseerde toegang)*
7. Zijn er geen archiefbescheiden geplaatst op het topbord van de archiefstellingen? *(Artikel 40, toelichting)*
8. Worden magnetische gegevensdragers voor archiefbescheiden bewaard in een gesloten constructie die tegengaat dat voor de archiefbescheiden schadelijke elektromagnetische straling deze constructie kan binnendringen? *(Artikel 41. Kasten voor magnetische gegevensdragers)*
9. Bevinden zich in de archiefbewaarplaats materialen, apparaten of stoffen die:

- de temperatuur en de luchtvochtigheid nadelig kunnen beïnvloeden;
- verontreiniging kunnen verspreiden;
- insecten of micro-organismen kunnen aantrekken; of
- archiefbescheiden op een andere wijze kunnen beschadigen of de degradatie ervan bevorderen? *(Artikel 36.1 Algemene milieu- en klimaatvoorschriften)*

Bijvoorbeeld stofzuigers, papierversnipperaars, kopieerapparaten, printers, houten stellingen, afgedankt meubilair, schoonmaakartikelen, textiele voorwerpen (vlaggen, vaandels), nitraatfilm.

Klimaatbeheer archiefruimte

1. Heeft de relatieve luchtvochtigheid van archiefruimten een zo constant mogelijke waarde van tussen de 40 en 60%? Worden deze waarden weleens overschreden? Zo ja, hoe vaak en hoeveel?
2. Varieert de temperatuur tussen de 16°C en 20°C? Worden deze waarden weleens overschreden? Zo ja, hoe vaak en hoeveel? Een overschrijding tot 25°C gedurende ten hoogste 10 etmalen per jaar is toegestaan. *(Artikel 45a. Relatieve luchtvochtigheid en temperatuur van archiefruimten)*
3. Wordt de luchtinhoud van een archiefruimte ten hoogste eenmaal per etmaal ververst? *(Artikel 44. Luchtkwaliteit)*
4. Worden de meetgegevens geregistreerd en gemonitord en bewaakt? Zo ja, op welke wijze?
5. Wordt de deugdelijke werking van alle in de archiefruimte aanwezige meetapparatuur voor relatieve luchtvochtigheid en temperatuur regelmatig gecontroleerd? Zo ja, hoe vaak? *(Artikel 39.1 Klimaatapparatuur)*

Klimaatbeheer archiefbewaarplaats

1. Bedragen de relatieve luchtvochtigheid en temperatuur voor archiefbewaarplaatsen *(Artikel 54a.1 Relatieve luchtvochtigheid en temperatuur van archiefbewaarplaatsen)*:
   a. 50% R.V. +/- 5% onderscheidenlijk 18°C +/- 2°C voor bewaring van: 1°. papier; 2°. perkament; 3°. was; 4°. leer; 5°. textiel; 6°. hout; 7°. fotomateriaal op papier; of 8°. optische schijven;
   b. 35% R.V. +/- 5% onderscheidenlijk 13° C +/- 2°C voor de bewaring van zwart-wit
   c. negatiefmaterialen;
   d. 38% R.V.+/- 5% R.V. onderscheidenlijk -20°C +/- 2°C voor de bewaring van zwart-wit negatiefmaterialen van di- en tri acetaat en nitraatfilm en kleurnegatiefmaterialen;
   e. 40% R.V.+/- 2% R.V. onderscheidenlijk 10°C +/- 2°C voor de bewaring van moederkopieën van tapes; of
   f. 40% R.V.+/- 2% R.V. onderscheidenlijk 18°C +/- 2°C voor de bewaring van werkkopieën van tapes.
2. Wordt - bij tussentijdse verplaatsing van archiefbescheiden naar een andere ruimte - voorzien in acclimatisering van de archiefbescheiden, indien gerede kans bestaat dat schadelijke condensvorming op zal treden als gevolg van verandering van relatieve vochtigheid of temperatuur. *(Artikel 54a.2 Relatieve luchtvochtigheid en temperatuur van archiefbewaarplaatsen)*
3. Wordt de tot de archiefbewaarplaats toetredende verse en gerecirculeerde lucht gezuiverd van zwaveldioxide, stikstofoxiden en ozon? Bedraagt de gemiddelde jaarconcentratie in de archiefbewaarplaats ten hoogste: 1,3 ppb voor zwaveldioxide; 6,7 ppb voor stikstofoxiden; en 0,3 ppb voor ozon? *(Artikel 51.1 Luchtkwaliteit)*
4. Bedraagt het ventilatievoud bij een inrichting met vaste archiefstellingen ten minste 0,1 maal het volume van de ruimte per uur? *(Artikel 51.2 Luchtkwaliteit)*
5. Bedraagt het circulatievoud ten minste 1 maal het volume van de ruimte per uur? *(Artikel 51.3 Luchtkwaliteit)*
6. Bedraagt - bij toepassing van verrijdbare archiefstellingen - de inwendige circulatie ten minste 1,5 maal het volume van de ruimte per uur? *(Artikel 51.4 Luchtkwaliteit)*
7. Bevat de tot de archiefbewaarplaats toetredende verse en gerecirculeerde lucht ten hoogste 75 µg/m^3 stofdeeltjes? *(Artikel 51.5 Luchtkwaliteit)*
8. Worden de meetgegevens geregistreerd en bewaakt? Wordt bij overschrijding ingegrepen?
9. Wordt de deugdelijke werking van alle in de archiefbewaarplaats aanwezige meetapparatuur voor relatieve luchtvochtigheid en temperatuur regelmatig gecontroleerd? *(Artikel 39.2 Klimaatapparatuur)*